

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

ÍNDIX

PREÀMBUL.

TÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1r. Objecte.
Article 2n. Criteris reguladors.

TÍTOL SEGON: DE LA INFORMACIÓ MUNICIPAL .

Article 3r. Els sistemes d'informació i comunicació.
Article 4t. Els mitjans de comunicació públics.
Article 5è. L'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).
Article 6è. L'Oficina Oberta d'Atenció a la Participació (OOAP).
Article 7è. Informació en espais públics.
Article 8è. Les tecnologies de la informació i la comunicació al servei de la participació.
Article 9è. Les enquestes i estudis d'opinió.

TÍTOL TERCER: DEL DRET DE PETICIÓ.

Article 10è. Dret de petició.

TÍTOL QUART: DE LA INICIATIVA CIUTADANA.

Article 11è. La iniciativa ciutadana.
Article 12è. Subjectes legitimats i forma d'exercici.
Article 13è. Nombre mínim de signatures.
Article 14è. Comissió promotora.
Article 15è. Sol·licitud d'admissió a tràmit.
Article 16è. Recollida de signatures.
Article 17è. Acreditació de la inscripció al padró municipal.
Article 18è. Efectes de la recollida suficient de signatures.

TÍTOL CINQUÈ: SUPORT A L'ASSOCIACIONISME.

Article 19è. Foment de l'associacionisme.
Article 20è. Ajuts econòmics.
Article 21è. L'ús de mitjans municipals.
Article 22è. La gestió cívica d'equipaments i serveis municipals.
Article 23è. Registre municipal d'associacions i entitats.
Article 24è. Sol·licitud d'inscripció al Registre municipal d'associacions i entitats
Article 25è. Resolució de la inscripció al Registre municipal d'associacions i entitats
Article 26è. Normativa aplicable al Registre municipal d'associacions i entitats

TÍTOL SISÈ: DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

CAPÍTOL 1r. DELS PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Secció 1^a . Disposicions Generals

Article 27è. Definició de procés participatiu.

Article 28è. Els processos de participació ciutadana.

Article 29è. Les memòries participatives.

Article 30è. Els informes participatius.

Article 31è. Participació en el procediment d'elaboració de pressupostos i ordenances fiscals.

Secció 2^a . Mecanismes de participació.

Article 32è. Definició dels mecanismes de participació ciutadana.

Subsecció 1^a . El debat públic o audiència pública.

Article 33è. El debat públic o audiència pública.

Article 34è. Contingut de la convocatòria.

Article 35è. Funcionament de la sessió.

Subsecció 2^a . Processos de participació mitjançant consulta.

Subsecció 2^a 1^a . La Consulta Popular per via de referèndum.

- Disposicions Generals

Article 36è. Concepte de consulta popular per via de referèndum.

Article 37è. Cos electoral.

Article 38è. Persones legitimades per signar.

Article 39è. Limitació de l'objecte de les consultes populars.

Article 40è. Documentació que ha d'acompanyar la proposta.

Article 41è. Retirada de la proposta de consulta.

Article 42è. Nova formulació d'una consulta proposada o celebrada.

Article 43è. Objecte i àmbit de la consulta.

Article 44è . Matèries excloses.

Article 45è . Modalitats de consultes populars per via de referèndum.

Article 46è. Naturalesa de la consulta.

Article 47è. Tramitació per a l'autorització.

- Consultes Populars per via de referèndum d'iniciativa de l'Ajuntament

Article 48è. Iniciativa.

Article 49è. Aprovació de la iniciativa.

- Consultes Populars per via de referèndum d'iniciativa ciutadana.
 - Article 50è. Iniciativa.
 - Article 51è. Comissió promotora.
 - Article 52è. Presentació i admissió de la proposta de consulta.
 - Article 53è. Procediment de recollida, autenticació, acreditació i lliurament de signatures.
 - Article 54è. Aprovació de la iniciativa.
- Procediment per a la celebració de la consulta popular.
 - Article 55è. Convocatòria.
 - Article 56è. Data de la consulta.
 - Article 57è. Decret de convocatòria.
 - Article 58è. Administració electoral.
 - Article 59è. Campanya informativa.
 - Article 60è. Espais informatius als mitjans de comunicació i espais públics per a la campanya informativa.
 - Article 61è. Campanya institucional.
 - Article 62è. Paperetes.
 - Article 63è. Votació.
 - Article 64è. Vot per correu.
 - Article 65è. Votació i escrutini.
 - Article 66è. Recursos.
- De la utilització de mitjans electrònics.
 - Article 67è. Principis generals.
 - Article 68è. Recollida de signatures per mitjans electrònics.

Subsecció 2ª 2ª . Procés de participació mitjançant vot.

- Article 69è. Procés de participació mitjançant vot.
- Article 70è. Persones legitimades.
- Article 71è. Objecte de la consulta.
- Article 72è. Convocatòria i campanya informativa.
- Article 73è. Meses de votació.
- Article 74è. Òrgan de garantia.
- Article 75è. Votació.
- Article 76è. Escrutini i publicació de resultats.
- Article 77è. Actuació del Govern municipal sobre el resultat.

Subsecció 3ª. Participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració d'ordenances i reglaments.

- Article 78è. Consulta pública prèvia, audiència i informació pública.

Subsecció 4ª. Comissions de seguiment.

- Article 79è. Comissions de seguiment per a la definició, supervisió i/o avaluació de programes, serveis i/o activitats.

Subsecció 5ª. Altres metodologies consensuades amb el Consell Municipal de Participació Ciutadana.

- Article 80è. Altres metodologies de participació.

CAPÍTOL 2n. DE LA PARTICIPACIÓ EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS.

Article 81è. Publicitat de les sessions del Ple.

Article 82è. Comunicació de les convocatòries de les sessions del Ple.

Article 83è. Propostes de les associacions i entitats ciutadanes inscrites en el Registre municipal d'associacions i entitats.

Article 84è. Designació dels representants de les entitats inscrites i/o òrgans complementaris municipals de participació ciutadana.

Article 85è. Participació a les Comissions Informatives.

Article 86è. Intervenció oral a la Junta de Govern Local.

Article 87è. Intervenció oral al Ple.

CAPÍTOL 3r. DELS ÒRGANS MUNICIPALS COMPLEMENTARIS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Article 88è. Òrgans complementaris de participació ciutadana.

Secció 1ª . Consell Municipal de Participació Ciutadana

Article 89è. Composició.

Article 90è. Proposta i nomenament.

Article 91è. Atribucions.

Article 92è. Funcionament.

Secció 2. Consells Sectorials de Participació Ciutadana

Article 93è. Definició.

Article 94è. Creació i regulació.

Article 95è. Composició.

Article 96è. Funcions.

Secció 3ª. Òrgans territorials de participació als pobles del municipi.

Article 97è. Juntes de Veïns dels pobles del municipi.

Article 98è. Constitució i organització.

Article 99è. Funcionament.

Article 100è. Atribucions.

Article 101è. Mitjans.

Article 102è. Aportació econòmica.

CAPÍTOL 4t. ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA "EL TALLADELL".

Article 103è. Constitució de l'Entitat Municipal Descentralitzada.

Article 104è. Elecció del President/a i dels vocals de la Junta de Veïns.

Article 105è. Competències i recursos.

TÍTOL SETÈ: SISTEMA DE GARANTIA.

Article 106è. El Síndic/a Municipal de Greuges.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Disposició de recursos tècnics i pressupostaris pel desplegament.

Segona. Promoció de l'ús d'Internet per a la utilització dels mitjans de participació.

Tercera. Elaboració d'una "Guia" del Reglament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

PREÀMBUL

El 10 de juny de 1993 es va aprovar el primer Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Tàrraga. Onze anys després, en concret el 8 de novembre de 2004, una primera modificació va incloure dins el Títol VI la regulació de les Juntes de Districte a la ciutat i introduí un nou Títol VII per regular les Juntes de Veïns com a òrgans territorials de participació als pobles del municipi.

L'experiència en l'aplicació del reglament va comportar que en data 23 de juliol de 2007 s'iniciés una segona modificació del Reglament amb la finalitat de regular de nou el règim de funcionament i de relació amb l'Ajuntament de les Juntes de Districte, modificar el sistema de representació de les entitats i associacions als òrgans col·legiats municipals i crear unes comissions sectorials per estudiar i analitzar les propostes de les diverses àrees del govern municipal. Aquest procés va finalitzar amb l'acord del Ple del 20 d'octubre de 2008 que va aprovar el segon Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Tàrraga.

Aquest és el reglament vigent a l'actualitat però el fet és que han passat set anys i és imprescindible avaluar i revisar la seva operativitat i les normes que regulen el funcionament de les institucions per adequar-les als canvis de la societat i a l'experiència adquirida durant la vigència de l'anterior Reglament de Participació Ciutadana.

També cal tenir present que en aquest temps hi ha hagut importants canvis normatius, avenços en les tecnologies de la informació i comunicació al servei de la participació i tota una nova filosofia que ha repensat la participació de la ciutadania al món local.

La Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència i bon govern i Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern a les entitats locals il·lustren les tendències en l'àmbit normatiu sobre el reconeixement d'un marc de transparència en l'exercici del govern per facilitar el coneixement i el seguiment ciutadà de l'acció dels seus representants.

La Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques que ha d'entrar en vigor el proper 2 d'octubre de 2016, sistematitza la regulació relativa al procediment administratiu i integra i profunditza en l'agilització dels procediments amb un complet funcionament electrònic (accés electrònic dels ciutadans als serveis públics) i això no solament pel que es refereix a l'exercici de la potestat d'autotutela en virtut de la qual es dicten actes administratius que incideixen directament en l'esfera jurídica dels interessats, sinó també en el relatiu a l'exercici de la potestat reglamentaria i iniciativa legislativa.

També cal tenir present que les societats canvien i es despleguen noves energies. Nous actors socials i polítics no troben prou encaix en l'actual marc municipal de la participació. Les investigacions socials, les enquestes i el coneixement de la realitat

quotidiana fan ben palès que la ciutadania va reclamant de manera creixent una presència més activa en la política i en les decisions que li afecten.

És necessari repensar la participació de la ciutadania i establir un nou marc conceptual que incorpori la participació no tan sols com una eina o un mitjà, sinó amb un rol actiu i rellevant. "Cada cop més participar té a veure amb fer coses", aquest hauria de ser el nou paradigma participatiu. Sense haver de renunciar a les pràctiques de participació institucional tradicionals, cal preveure nous formats de participació en els quals la ciutadania i les organitzacions de la societat civil es corresponsabilitzen de la provisió de solucions a problemes col·lectius, incidint en els resultats, ja sigui aportant elements de diagnosi, fent propostes, prenent decisions o implementant solucions i, al mateix temps, relacionant-se en condicions d'igualtat amb l'Ajuntament. La participació ha de tenir a veure amb "formar part activa" de la resolució d'un problema col·lectiu, la gestió dels recursos públics i la recerca del bé comú.

Es parteix d'una concepció del sistema democràtic en base a tres dimensions: la representativa, consistent en l'elecció de representants per governar els afers públics; la directa, en què la ciutadania actua directament sense intermediaris; i la dialògica, mitjançant la qual el govern i la ciutadania es pregunten i s'escolten, dialoguen, de manera regular i interactuen per definir i elaborar les polítiques municipals.

L'experiència acumulada aquests anys respecte de les eines i instruments posats a disposició de la ciutadania aconsellen la seva modificació per fer-la més eficaç i eficient i aconseguir la finalitat perseguida que és el compromís del govern municipal i de tots els regidors i regidores de la Corporació: complir amb l'exigència ciutadana de major i millor implicació en els afers públics i el mandat constitucional i estatutari de facilitar aquesta participació.

Els drets polítics de la ciutadania estan recollits actualment en els articles 9 i 23 de la Constitució; els articles 8, 29, 43, i 122 de l'Estatut; la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència i bon govern; la Llei Catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern a les entitats locals i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La integració d'aquestes normes amb el Reglament dóna el marc global dels drets de la ciutadania a Tàrraga i pretén atendre el dret a la participació com un dels drets polítics fonamentals de la ciutadania així com l'obligació dels poders públics de facilitar-la a través d'un Reglament de Participació concebut com una eina que pugui ésser apta amb tal fi independentment i més enllà de les legítimes discrepàncies ideològiques de les diferents sensibilitats polítiques existents en la nostra societat i d'aquelles que en cada moment integrin la Corporació Municipal.

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1r. Objecte.

És objecte del present reglament la regulació de les formes, els mitjans i els procediments d'informació i participació de veïns i entitats ciutadanes en l'acció pública municipal i facilitar la participació ciutadana en la presa de decisions.

Article 2n. Criteris reguladors.

L'Ajuntament, per mitjà d'aquest reglament, assenyala com a criteris reguladors els següents:

- Facilitar la més àmplia informació respecte a la situació de la ciutat i de les actuacions, programes i serveis que desenvolupa el consistori, així com d'altra informació d'interès general per als ciutadans.
- Fer efectius els drets dels veïns recollits en l'article 18 de la Llei reguladora de les bases del règim local: dret de participar en la gestió municipal, dret a ser informat, dret a demanar la consulta popular, exercir la iniciativa popular, dret de petició, etc...
- Fomentar la vida associativa en la ciutat i en els pobles del municipi.
- Apropar la gestió municipal als veïns per via dels mitjans d'informació municipal, la creació d'una oficina oberta d'atenció a la participació i a la iniciativa ciutadana, l'audiència pública i la consulta popular entre d'altres.
- Facilitar i promoure la participació dels veïns i entitats en la gestió municipal, preguntant, escoltant i dialogant a fi d'interactuar per definir i elaborar les polítiques municipals.
- Incorporar a la participació les tecnologies de la informació i la comunicació garantint en tot cas que el recurs a les mateixes no exclou cap sector de la ciutadania per raó de la manca d'accés o coneixement de les mateixes.

TÍTOL SEGON: DE LA INFORMACIÓ MUNICIPAL .

Article 3r. Els sistemes d'informació i comunicació.

1. L'Ajuntament té el deure de facilitar l'accés a la informació respecte a la situació de la ciutat i de les actuacions, programes i serveis que desenvolupa el consistori, així com d'altra informació d'interès general per als ciutadans.

2. A fi d'assegurar la màxima participació, la informació municipal es pot fer de les maneres següents:

- a) Informació pública general, a través d'Internet, del Portal de Transparència, dels mitjans de comunicació locals, xarxes socials i, en general, qualsevol altre mitjà que garanteixi la universalització de la informació.
- b) Informació pública individualitzada, prèvia sol·licitud i seguint el procediment de les Lleis Estatals 19/2013, de 9 de desembre de transparència i bon govern; i de la Llei Catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern a les entitats locals.
- c) Informació pública sectorial, adreçada específicament als sectors de població subjectes de l'actuació municipal i als participants en els processos participatius.

d) Consulta directa a la ciutadania, mitjançant sistemes telefònics, telemàtics i/o presencials.

e) En el cas de projectes concrets l'Ajuntament, a iniciativa pròpia o a instància d'alguna entitat, podrà convocar reunions informatives amb entitats i ciutadans/es que hi tinguin relació per tal d'informar-los i recollir-ne les seves aportacions.

Article 4t. Els mitjans de comunicació públics

1. L'Ajuntament mantindrà i promourà l'edició de publicacions escrites i/o digitals i programes o canals de ràdio i/o televisió a través dels quals transmetre informació a la ciutadania. Es donaran a conèixer aquells projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'exposició pública, l'agenda d'activitats i els processos de participació que es duguin a terme, així com la informació del teixit associatiu i les seves propostes, i tota aquella informació de la ciutat que sigui d'interès públic.

2. En funció dels mitjans i la capacitat econòmica, es promouran altres espais d'informació i comunicació, que en tot cas hauran de complir sempre els criteris de contrast i argumentació de la informació donada.

Article 5è. L'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC)

1. És concebuda com l'esglauó primari de la informació municipal des d'on atendre qualsevol qüestió, tràmit o sol·licitud adreçat a l'Ajuntament, ja sigui de forma presencial, telefònica o telemàtica.

2. L'OAC té la funció d'informació, de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir, quan els convenis entre administracions ho contemplin, els escrits dirigits a aquestes administracions, traslladar-los als òrgans competents, i comunicar-ho a la persona interessada.

Article 6è. Oficina Oberta d'Atenció a la Participació (OOAP).

A l'edifici del Centre d'Entitats es crearà una Oficina Oberta d'Atenció a la Participació (OOAP) com un servei de la regidoria de participació ciutadana d'informació, iniciatives, reclamacions i queixes relacionades amb la participació ciutadana.

Article 7è. Informació en espais públics

L'Ajuntament mantindrà suports i elements de comunicació en espais d'especial concurrència amb la funció d'informar la ciutadania, a disposició també de les associacions i entitats de la ciutat.

Article 8è. Les tecnologies de la informació i la comunicació al servei de la participació.

1. S'impulsaran les tecnologies de la informació, a fi de permetre a qualsevol persona accedir a la informació pública municipal d'una manera ràpida i senzilla, gestionar tràmits, tenir accés al debat que es produeix a l'interior de la institució sobre qüestions generals de ciutat o sobre projectes concrets (tant temàtics com territorials), expressar la seva opinió i compartir reflexions sobre temes d'interès ciutadà amb responsables polítics, tècnics i altres ciutadans i ciutadanes.

Per garantir aquestes funcions, l'Ajuntament disposarà d'un espai virtual, dins del lloc web municipal, dedicat específicament a aquestes qüestions.

2. Es garantirà que els equipaments públics municipals de caire cívic disposin de mitjans informàtics connectats a la xarxa i oberts a la ciutadania.

3. Els serveis que l'Ajuntament ofereix són:

a) El **web de l'Ajuntament**, el qual és un espai de referència per a la consulta dels serveis que presta el consistori, de qualsevol acord del Ple, dels ordres del dia de les sessions públiques, i en general de tota aquella informació que promogui i faciliti la participació ciutadana, així com la difusió de les diferents activitats que desenvolupa el teixit associatiu de la ciutat.

b) La **Bústia ciutadana**: és l'espai mitjançant el qual qualsevol persona física o jurídica pot comunicar a l'Ajuntament les seves peticions, queixes o suggeriments.

c) **Espai de consulta**: el govern municipal pot exposar a través de la xarxa les seves propostes o intencions en aspectes concrets abans d'iniciar els tràmits d'aprovació o implementació. Aquesta presentació pública ha de permetre recollir les opinions i els suggeriments de la ciutadania

d) **Espais de debat**: l'Ajuntament podrà disposar de forma permanent d'un espai de fòrums de debat en el web municipal, on la ciutadania pot obrir fòrums sobre temes del seu interès, per promoure'n el debat col·lectiu.

e) Totes les associacions i entitats disposaran, si volen, d'un espai web com a vehicle de comunicació proactiu.

f) Es promourà la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) per part del teixit associatiu.

Article 9è. Les enquestes i estudis d'opinió.

1. Els sondejos, enquestes, estudis d'opinió i altres similars basats en tècniques demoscòpiques realitzats en l'àmbit municipal es faran d'acord amb els criteris tècnics i científics de les ciències socials. Els resultats obtinguts sempre seran públics i es donarà compte al Ple de la valoració efectuada per l'equip de govern.

2. Per facilitar la seva difusió i reutilització, l'ajuntament ha de publicar els resultats en formats accessibles

TÍTOL TERCER. DEL DRET DE PETICIÓ.

Article 10è. Dret de petició.

1. Totes les persones, físiques o jurídiques, individuals o en grup, podran exercir el dret de petició, mitjançant el qual podran formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, que hauran de ser resolts en un termini màxim de tres mesos.

2. Les peticions poden incorporar un suggeriment o una iniciativa o bé expressar una queixa o una reclamació respecte a les competències municipals. No s'admetran les peticions amb un objecte aliè a les competències municipals. Tampoc no són admissibles les que s'hagin d'emparar en un títol específic diferent al derivat del dret fonamental de petició previst en l'article 29 de la Constitució espanyola, ni les que facin referència a matèries que tinguin un procediment formalitzat específic.

3. El dret de petició es pot exercir per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, la nacionalitat, si s'escau, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició. No s'admetrà com a suport a la petició la utilització massiva de correus electrònics, sinó que caldrà que cada suport sigui específic.

4. En l'exercici d'aquest dret es pot sol·licitar que tingui lloc un debat públic o l'obertura d'un tràmit d'informació pública, que s'han de realitzar pels mecanismes de participació previstos en aquests Reglament abans de la resolució de la petició. Aquesta sol·licitud haurà de ser resolta motivadament.

5. Els tràmits de les peticions es regeixen per:

a) Si l'escrit no reuneix els requisits establerts als apartats 1, 2 i 3 d'aquest article, o no reflecteix les dades necessàries amb prou claredat, es requerirà al peticionari o la peticionària que esmeni els defectes en el termini de quinze dies.

b) Si la declaració es considera inadmissible, se li notificarà al peticionari o la peticionària de manera motivada en el termini de quaranta-cinc dies hàbils.

c) Si la declaració d'inadmissibilitat es determina per manca de competència de l'Ajuntament de Tàrraga, aquest la remetrà a la institució, l'administració o l'organisme que consideri competent en el termini de deu dies i ho comunicarà al peticionari o la peticionària.

d) En els altres casos, s'entendrà que la petició ha estat admesa a tràmit.

TÍTOL QUART: DE LA INICIATIVA CIUTADANA.

Article 11. La iniciativa ciutadana.

1. És la intervenció ciutadana dirigida a promoure determinada actuació de l'ajuntament. Les matèries objecte de la iniciativa han de ser de competència municipal, declarant-se inadmissibles les que no reuneixin aquest requisit i aquelles que puguin comportar una vulneració dels drets humans o dels drets fonamental reconeguts en el nostre Ordenament Jurídic.

2. Poden ser de diferents tipus:

- a) Proposta de debat públic o audiència pública.
- b) Proposició de punts a tractar en l'ordre del dia dels Plens.
- c) Demanda d'actuació concreta.
- d) Proposició normativa.
- e) Sol·licitud de consulta popular per via de referèndum.

3. Les iniciatives s'han de limitar a un dels tipus indicats a l'apartat anterior, llevat de la proposició normativa de l'apartat d) que pot contenir també la petició de consulta popular de l'apartat e). La Comissió Promotora ha de fer constar, de manera clara, en el plec de recollida de signatures que la signatura també comporta la petició de consulta popular, indicant literalment el text de la pregunta a sotmetre a votació popular.

Article 12è. Subjectes legitimats i forma d'exercici.

1. Poden ser promotores de les iniciatives indicades a l'article anterior les persones majors d'edat inscrites al padró municipal de Tàrrrega amb les limitacions següents:

- a) No esser membres electes de corporacions locals.
- b) No esser diputats al Parlament de Catalunya.
- c) No esser membres de les Corts Generals.
- d) No esser membres del Parlament Europeu.
- e) No incórrer en cap de les causes d'inelegibilitat o d'incompatibilitat que la legislació vigent estableix per als càrrecs electes i alts càrrecs a les institucions catalanes.

2. També poden ser promotores les associacions no lucratives, organitzacions empresarials, sindicats i col·legis professionals que tinguin el seu àmbit d'actuació a Tàrrrega i així ho decideixi el seu òrgan directiu.

3. Aquest dret s'exerceix mitjançant la presentació de signatures, recollides amb els requisits i el procediment indicats en aquest Reglament, essent d'aplicació subsidiària la llei 1/2006, de 16 de febrer, de la iniciativa legislativa popular.

4. Poden ser signatàries les persones majors de divuit anys empadronades a Tàrrrega.

Article 13è. Nombre mínim de signatures.

1. Per a la presentació de la iniciativa indicada a l'apartat a) de l'article 11.2 són necessàries signatures acreditades d'un mínim de 200 persones legitimades.
2. Per a la dels apartats b) i c) de l'article 11.2 són necessàries signatures acreditades d'un mínim de 250 persones legitimades.
3. Per a la dels apartats d) i e) de l'article 11.2 són necessàries signatures acreditades de 1.000 persones legitimades més el 10% dels que excedeixen de 5.000 a la data corresponent.

Article 14è. Comissió promotora.

1. La Comissió Promotora de la iniciativa ha d'esser formada, com a mínim, per una organització de les indicades a l'article 12.2 o per un mínim de tres persones, que han de complir les condicions de l'article 12.1.
2. La Comissió Promotora assumeix la representació de les persones signants als efectes derivats de la iniciativa presentada i els seus membres, o persones per ells designades, tindran la consideració de fedataris públics pel que fa a l'autenticitat de les signatures, incorrent en les responsabilitats legals en cas de falsedat.
3. Els serveis tècnics i administratius municipals han de facilitar l'assessorament necessari, a petició de la Comissió Promotora, per a la millor elaboració de la proposta.

Article 15è. Sol·licitud d'admissió a tràmit.

1. La sol·licitud de la iniciativa s'ha de dirigir a l'alcalde o alcaldessa, mitjançant escrit presentat al registre, indicant clarament el contingut concret de la proposta i les persones que formen part de la Comissió Promotora i llurs dades personals. En el cas de persones jurídiques, cal adjuntar la certificació de l'acord de l'òrgan competent.
2. En un termini no superior a vint dies, l'ajuntament ha de comunicar al primer signant de la iniciativa si es pot admetre a tràmit, indicant quina es la persona de referència que l'ajuntament posa a la seva disposició per resoldre els dubtes que puguin sorgir. Les úniques causes d'inadmissió son que la matèria proposada no sigui competència de l'ens local, que les persones proposants no reuneixin els requisits d'aquest Reglament o que hagi estat rebutjat el seu objecte en dues ocasions durant el mandat municipal.
3. Contra la resolució d'inadmissió es pot presentar queixa davant del Síndic Municipal de Greuges o emprar els recursos administratius i jurisdiccionals establerts a la legislació administrativa.

Article 16è. Recollida de signatures

1. Admesa a tràmit la iniciativa s'han de recollir les signatures mitjançant els plecs que han de contenir el text íntegre de la proposta i, en un espai ben delimitat del plec, al costat de la signatura, el nom, cognoms, domicili i numero de document nacional d'identitat o numero d'identificació d'estrangers de la persona signant.

2. Els serveis municipals han de validar, prèviament, els plecs de signatures que han de ser presentats a tal efecte per la Comissió Promotora. La validació es fa mitjançant l'estampació del segell corresponent en un termini màxim de 10 dies des de la seva presentació. No es pot admetre cap signatura que no estigui recollida en els plecs validats d'aquesta manera.

3. El termini màxim per a la seva recollida es de 90 dies a comptar a partir del dia següent al de la data de lliurament per part de l'ajuntament dels plecs degudament validats.

Article 17è. Acreditació de la inscripció al Padró municipal

Un cop recollit el nombre mínim de signatures es lliuraran al registre municipal per a la comprovació de la seva inscripció al padró municipal, per part del Secretari de l'Ajuntament qui ha d'emetre, en un termini màxim de 45 dies, certificat declarant valides aquelles que reuneixin els requisits d'aquest reglament.

Article 18è. Efectes de la recollida suficient de signatures

1. Quan queda acreditat que la iniciativa ha recollit suficient nombre de signatures:

a) Si es tracta de l'apartat a) de l'article 11.2, l'alcalde o alcaldessa ha de promoure el debat públic o convocar l'audiència pública sobre la matèria proposada la qual s'ha de realitzar en un termini màxim de tres mesos.

b) Si es tracta de l'apartat b) de l'article 11.2, l'alcalde o alcaldessa ha d'ordenar la inclusió en l'ordre del punt proposat en una sessió plenària dins dels tres mesos següents.

c) Si es tracta de l'apartat c) de l'article 11.2, l'alcalde o alcaldessa ha de sotmetre a debat i aprovació o rebuig de l'òrgan competent el tema proposat.

d) Si es tracta de l'apartat d) de l'article 11.2, l'alcalde o alcaldessa ha d'ordenar la tramitació de la proposició normativa de manera que en un termini màxim de sis mesos es pugui sotmetre a la consideració del Ple.

e) Si es tracta de l'apartat e) de l'article 11.2, l'alcalde o alcaldessa s'ha de complir la regulació de la llei 4/2010, de 17 de marc, de consultes populars per via de referèndum definida al Títol 5è d'aquest reglament.

2. Quan les iniciatives es refereixen a matèries que han de ser objecte d'acord del Ple, un membre de la Comissió Promotora té dret a explicar la proposta en la Comissió Informativa corresponent; en la sessió del Ple municipal convocada per aprovar-la disposarà de cinc minuts per intervenir, després de la presentació del punt i abans del debat i votació de la proposta pels regidors.

3. En les iniciatives per promoure normatives municipals de l'apartat d) de l'article 11.2, la Comissió Promotora pot retirar la seva proposta abans de la seva votació al Ple, si considera que el contingut final del text proposat ha estat modificat substancialment durant la seva tramitació.

TÍTOL CINQUÈ: SUPORT A L'ASSOCIACIONISME.

Article 19è . Foment de l'associacionisme.

1. L'Ajuntament impulsarà polítiques de foment de l'associacionisme per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.
2. L'Ajuntament pot concertar o subscriure convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes sense ànim de lucre per a la realització d'activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic.
- 3 Es promourà la realització d'acords de col·laboració amb les organitzacions ciutadanes, mitjançant els quals es comprometrà a facilitar el suport econòmic als programes anuals d'aquestes sempre que el seu contingut es consideri d'interès general i coincideixi amb les prioritats de la ciutat.
4. En tots els casos, cal que les activitats a realitzar responguin a uns criteris de qualitat, transparència i igualtat.

Article 20è. Ajuts econòmics.

1. Els òrgans municipals complementaris de participació ciutadana: Consell Municipal de Participació Ciutadana, Consells Sectorials de Participació Ciutadana, Juntes de Veïns dels pobles del municipi, EMD El Talladell, etc.. tindran, en el seu cas, la seva pròpia assignació pressupostària.
2. Les associacions i entitats de participació ciutadana, inscrites en el Registre municipal d'associacions i entitats de Tàrraga i pobles del municipi, tindran dret a sol·licitar subvencions per al desenvolupament de les seves activitats, segons els criteris establerts a la normativa general de subvencions i als Plans estratègics de subvencions, en el qual s'estipulen les condicions de sol·licitud, justificació i cobrament.

Article 21è. L'ús de mitjans municipals.

1. Les associacions i entitats de participació ciutadana i els òrgans complementaris de participació ciutadana inscrites al Registre Municipal podran sol·licitar la cessió i ús de material de l'Ajuntament seguint la reglamentació municipal, accedir a l'ús de serveis municipals, especialment els locals i els mitjans de comunicació, amb les limitacions que imposi la coincidència de l'ús entre elles o pel mateix Ajuntament.
2. Aquestes entitats i associacions seran incloses al portal d'entitats de Tàrraga "tarregae.org" on podran fer difusió de la pròpia entitat i de les activitats que promoguin. Dins del portal les entitats i associacions podran disposar d'un espai web propi.

Article 22è. La gestió cívica d'equipaments i serveis municipals.

1. Les entitats i les associacions ciutadanes sense ànim de lucre podran participar en la gestió de serveis o equipaments municipals.
2. La gestió cívica voluntària es pot utilitzar per a les activitats i els serveis susceptibles de gestió indirecta, té sempre caràcter no lucratiu i s'adjudica mitjançant concurs públic quan hi hagi diverses entitats o organitzacions amb característiques idèntiques o similars.
3. La gestió cívica comporta l'obligació de destinar al programa o a l'equipament gestionat la totalitat dels beneficis que s'hi puguin produir.
4. Es facilitarà i promourà la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió de programes sectorials o equipaments culturals, esportius i socials, incloent la possibilitat de cogestió mitjançant l'establiment de convenis, i caldrà vetllar per garantir l'accés universal i la qualitat dels serveis. En fixar els termes de la concertació, caldrà determinar les condicions de la gestió i concretar, en l'aplicació del punt número 2 d'aquest article, la destinació correcta dels beneficis econòmics que s'hi puguin generar i regular la composició i les funcions de la comissió ciutadana de seguiment de la qual han de formar part els usuaris. També s'haurà de determinar en aquest moment la manera d'elegir els usuaris membres d'aquesta comissió.

Article 23è. Registre municipal d'associacions i entitats de Tàrraga.

1. Els drets reconeguts a les entitats per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns en els articles 154 a 158 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i en aquest Reglament, solament seran executables per aquelles que estiguin inscrites en el Registre municipal d'associacions i entitats de Tàrraga i pobles del municipi.
2. Podran obtenir la inscripció en aquest registre totes les associacions, entitats i agrupacions que actuen en l'àmbit territorial del municipi, hi tinguin o no la seva seu social: associacions de veïns, de pares d'alumnes, culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals i qualsevol altra de similar.
3. Aquest registre té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents en el municipi, les seves finalitats i la seva representativitat, a l'efecte de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme. Per tant, és independent del registre d'associacions existent en el departament corresponent de la Generalitat de Catalunya, en el qual així mateix han de figurar inscrites totes elles.
- 4.- Estar inscrites al Registre Municipal d'Associacions i Entitats de Tàrraga permet a les entitats i associacions:
 - . Formar part del portal d'entitats "tarregae.org".
 - . Accedir a ajuts econòmics, quan es publiquin les convocatòries corresponents.
 - . Rebre informació relacionada amb el funcionament de les associacions i entitats, les convocatòries o ajudes gestionades per l'Ajuntament i altres temes que poden ser del seu interès.

- . Sol·licitar la col·laboració de l'Ajuntament per a la realització d'activitats que estiguin obertes a la població en general.
- . Sol·licitar la cessió d'espais i/o material per al desenvolupament d'activitats puntuals.

Article 24è. Sol·licitud d'inscripció al Registre municipal d'associacions i entitats.

1. La sol·licitud d'inscripció es presentarà a l'Ajuntament.

2. El registre el constituirà la Secretaria General de l'Ajuntament i el gestionarà la Regidoria de Participació Ciutadana i les seves dades seran públiques. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les entitats interessades, que hauran d'aportar els documents següents:

- a) Sol·licitud
- b) Còpia dels estatuts de l'associació/entitat.
- c) Còpia del NIF de l'entitat.
- d) Número d'inscripció al registre corresponent de la Generalitat de Catalunya.
- e) Nom i telèfon de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- f) Adreça de la seu social.
- g) Relació d'activitats que porten a terme a Tàrraga i/o pobles agregats.
- h) Certificació del nombre de socis de l'associació/entitat i de l'import de les quotes en termes anuals que paguen.
- i) Logo de l'entitat.
- j) Altres documents que es considerin necessaris.

3.- Les entitats ciutadanes hauran de notificar a l'Ajuntament les diferents modificacions estatutàries o renovacions de càrrecs que es vagin produint. Durant la primera quinzena de cada any hauran d'informar a l'Ajuntament de l'actualització del número de socis i de l'import de les quotes.

Article 25è. Resolució de la inscripció al Registre municipal d'associacions i entitats.

1. En el termini de vint dies des de la sol·licitud d'inscripció, a excepció que aquesta s'hagi d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'entitat el seu número d'inscripció i, a partir d'aquest moment, es considerarà d'alta a tots els efectes. La denegació d'inscripció, si s'escau, serà motivada.

2. L'incompliment de les obligacions i els requisits que prescriu aquest Capítol donarà lloc al fet que l'Ajuntament pugui donar de baixa del registre l'entitat.

Article 26è. Normativa aplicable al Registre municipal d'associacions i entitats.

L'existència d'aquest Registre Municipal d'Associacions i Entitats de Tàrraga i pobles del municipi està vinculat a l'aplicació i el desenvolupament de les normes contingudes en l'article 158 del text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

TÍTOL SISÈ: DEL DRET A LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

CAPÍTOL 1r. DELS PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Secció 1. Disposicions Generals.

Art.27è. Definició de procés participatiu.

1. Als efectes d'aquest Reglament, el procés participatiu és una seqüència d'accions, delimitades en el temps, dirigides a promoure el debat i el contrast d'arguments entre la ciutadania o entre aquesta i els responsables municipals, per tal de recollir les seves opinions respecte d'una determinada actuació pública.

2. Ha de contemplar les següents fases:

a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.

b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou diàleg i el contrast d'arguments i es recullen les aportacions de les persones participants.

c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Article 28è. Els processos de participació ciutadana.

1. Seran preceptius els processos de participació ciutadana quan es trobin previstos legalment i per a l'aprovació dels projectes urbanístics de gran abast o d'especial transcendència, els plans temàtics o sectorials que afecten al conjunt de la ciutadania i les disposicions municipals d'especial rellevància ciutadana. Aquests processos de participació seran recollits en les memòries participatives.

2. Quan aquests processos siguin de caràcter sectorial o territorial, serà suficient l'elaboració d'un informe participatiu.

3. La memòria o informe participatiu, segons el cas, s'haurà d'incorporar a l'expedient corresponent, a fi que sigui conegut i valorat pels òrgans municipals competents durant el procés de debat i aprovació.

4. En cap cas, els processos de participació i altres mecanismes, òrgans o mesures de participació ciutadana no poden anar en detriment de les facultats decisòries dels òrgans representatius de la corporació municipal. La materialització efectiva dels processos de participació no pot provocar l'efecte d'impedir que els procediments administratius es resolguin expressament dins del seu termini de durada legalment establert.

Article 29è. Les memòries participatives.

1. En tots els casos, les memòries participatives són impulsades i regulades per l'Ajuntament d'acord amb els casos establerts en l'article anterior.

2. Les memòries participatives seran emeses conjuntament per la Regidoria de Participació Ciutadana i el servei responsable de l'actuació. Recolliran els procediments i les actuacions necessàries per tal que la ciutadania disposi d'informació àmplia i contrastada d'allò que es pretén fer, i acreditaran els procediments i actuacions emprats per tal que la ciutadania pugui emetre les seves opinions i suggeriments.

3. A aquest efecte, a la memòria es farà constar en cada cas, quins òrgans o mecanismes de participació s'han inclòs en el procés de participació, així com les opinions que hagin aportat.

Article 30è. Els informes participatius.

1. Els informes participatius segueixen el mateix model i criteris que les memòries, si bé s'apliquen a processos que afecten només un determinat sector o territori del municipi.

2. Els informes participatius són emesos pels consells sectorials de participació, a partir del procés participatiu organitzat pel propi consell, a fi de debatre en el sector la iniciativa que es pretén informar.

3. Per a la seva realització es poden utilitzar els diferents mecanismes, inclosos els previstos en aquest reglament. L'informe serà traslladat als òrgans de govern del municipi, segons el cas.

Article 31è. Participació en el procediment d'elaboració dels pressupostos i ordenances fiscals.

1. Amb la finalitat de fer més participatiu, a la ciutadania i a les associacions, el procés de discussió dels pressupostos i de les ordenances fiscals, en el període comprès entre el 15 de juliol i el 31 d'agost de cada exercici serà accessible al lloc web municipal un "espai de consulta" que permeti recollir les propostes, opinions i els suggeriments de la ciutadania.

2. Les propostes del pressupost i de les ordenances fiscals hauran de ser preceptivament informades pel Consell Municipal de Participació Ciutadana.

3. La documentació de tot el procés serà constitutiva de la memòria participativa que s'inclourà en l'expedient administratiu d'aprovació dels pressupostos i ordenances fiscals.

Secció 2. Mecanismes de participació.

Article. 32è. Definició de mecanisme de participació ciutadana

1. Als efectes d'aquest reglament, s'entén per mecanismes de participació aquells procediments que permeten garantir l'exercici dels drets reconeguts en aquest reglament, així com aquells procediments mitjançant els quals es pot concretar el desenvolupament dels processos participatius.

2. Els mecanismes de participació ciutadana, a diferència dels òrgans i processos, no estan vigents de forma permanent, sinó que es poden aplicar en funció de les demandes i/o propostes de la ciutadania i/o la pròpia administració municipal.

Subsecció 1ª.- El debat públic o audiència pública.

Article 33è. El debat Públic o audiència pública.

1. És la trobada en una data determinada dels responsables municipals amb la ciutadania per tal que aquesta pugui rebre informació, presentar i debatre propostes amb relació a una determinada actuació pública, activitat o programa d'actuació.
2. La convocatòria es fa per iniciativa de l'alcalde o alcaldessa o a proposta del Ple per majoria simple o per iniciativa ciutadana d'acord amb el procediment establert en el Títol Quart.
3. Durant un mínim de dues setmanes abans de la convocatòria, estarà a disposició de la ciutadania i publicada al web la informació que s'hi tractarà.

Article 34è. Contingut de la convocatòria.

L'acord de convocatòria ha de tenir, almenys, el contingut següent:

- a) L'objecte concret a sotmetre a debat.
- b) Abast de la convocatòria: tipologia de persones i territori.
- c) Instruments per afavorir el debat.
- d) Forma de recollir les aportacions realitzades.
- e) Mitjans per informar de la incidència que els resultats del debat han tingut en l'objecte de la sessió.

Article 35è. Funcionament de la sessió.

1. L'alcalde o alcaldessa presideix les sessions i pot delegar en qualsevol regidor o regidora. Les funcions de secretaria les realitza la persona que ostenta aquest càrrec a l'ajuntament o la persona en qui delegui.
2. El funcionament de les sessions es el següent:
 - 1r) Presentació del tema a tractar.
 - 2n) Intervenció i posicionament del responsable polític o tècnic municipal competent.
 - 3r) Intervenció de les persones assistents.
 - 4t) Replica del o la responsable polític si s'escau; i
 - 5è) Conclusions si s'escau.

Subsecció 2ª.- Processos de participació mitjançant consulta.

Subsecció 2ª. 1ª- La Consulta Popular per via de referèndum.

-Disposicions generals.

Article 36è. Concepte de consulta popular per via de referèndum.

Una consulta popular per via de referèndum és un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral, regulada per Llei Catalana 4/2010, de 17 de març, de Consultes populars per via de referèndum.

Article 37è. Cos electoral.

Són cridades a participar en una consulta popular les persones que tenen dret de vot en les eleccions municipals.

Article 38è. Persones legitimades per a signar.

1. Estan legitimades per a signar una consulta popular per via de referèndum les persones majors de divuit anys que estan degudament inscrites en el padró municipal i que compleixen un dels requisits següents:

- a) Tenir la condició política de català.
- b) Ésser ciutadans dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.
- c) Residir legalment d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.

Article 39è. Limitació de l'objecte de les consultes populars.

1. L'objecte de les consultes populars no pot anar en cap cas en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen a les institucions de la Generalitat i als ens locals.

2. No es pot formular una consulta popular que afecti un projecte de llei o una proposició de llei que s'estigui tramitant al Parlament.

Article 40è. Documentació que ha d'acompanyar la proposta.

La proposta de consulta popular s'ha d'acompanyar amb la documentació següent:

- a) El text de la pregunta, formulada de manera clara, succinta i inequívoca. Amb l'objectiu d'obtenir un resultat clar de la consulta, el text ha de demanar als votants que escullin entre diferents opcions o entre el sí i el no.
- b) Una memòria explicativa de les raons que fan convenient la consulta popular i l'àmbit competencial d'aquesta.

Article 41è. Retirada de la proposta de consulta.

El promotor de la consulta popular pot retirar la proposta en qualsevol moment de la tramitació anterior a la convocatòria.

Article 42è. Nova formulació d'una consulta proposada o celebrada .

1. Si el promotor retira la proposta de consulta popular, no en pot tornar a formular cap altra de contingut igual o substancialment equivalent en el termini de quatre anys des de la data de formulació de la dita consulta.

2. Si el ple municipal rebutja una proposta de consulta, no se'n pot tornar a formular cap altra sobre la mateixa qüestió durant la resta de la legislatura en què s'ha presentat la proposta.

3. Si la consulta ha estat celebrada i la qüestió objecte de la consulta ha estat rebutjada pels ciutadans, no se'n pot tornar a formular cap altra sobre la mateixa qüestió en el termini de quatre anys des de la data de celebració de la dita consulta.

Article 43è. Objecte i àmbit de la consulta.

1. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns.

2. Als efectes del que estableix l'apartat 1, tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.

3. Es poden formular consultes municipals amb la modalitat de diferents opcions a escollir pels votants.

Article 44è. Matèries excloses.

Les consultes populars per via de referèndum, a més d'estar sotmeses a les limitacions que estableix l'art. 39, no poden tenir per objecte els assumptes relatius a les finances locals.

Article 45è. Modalitats de consultes populars per via de referèndum.

La consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, segons qui n'exerceix la iniciativa, pot ésser de les modalitats següents:

- a) Consulta popular per via de referèndum d'iniciativa institucional.
- b) Consulta popular per via de referèndum d'iniciativa popular.

Article 46è. Naturalesa de la consulta

1. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives.

2. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el ple municipal i fixar la seva posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

Article 47è. Tramitació per a l'autorització

L'alcalde o alcaldessa tramet tota la documentació relativa a la proposta de consulta popular al departament competent en matèria d'Administració local perquè, en el termini de trenta dies, el Govern de la Generalitat faci arribar la sol·licitud de consulta popular al Govern de l'Estat. El Govern de la Generalitat hi ha d'adjuntar un informe sobre la conveniència de fer la consulta, d'acord amb l'àmbit competencial de l'objecte de la consulta i l'interès general de Catalunya.

-Consultes populars per via de referèndum d'iniciativa de l'Ajuntament.

Article 48è. Iniciativa.

La iniciativa de la consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal d'iniciativa institucional correspon a:

- a) L'alcalde o alcaldessa.
- b) Una tercera part dels regidors.

Article 49è. Aprovació de la iniciativa.

El secretari o secretària municipal verifica el compliment dels requisits que estableixen els arts. 39, 40, 42, 43 i 44 i, si es compleixen, la proposta de consulta popular es presenta al ple perquè sigui debatuda i votada. La proposta de consulta popular ha d'ésser aprovada per la majoria absoluta dels regidors.

-Consultes populars per via de referèndum d'iniciativa ciutadana.

Article 50è. Iniciativa.

Els veïns de Tàrraga, en exercici del dret que els reconeix l'art. 29.6 de l'Estatut d'autonomia, poden promoure la convocatòria d'una consulta popular en l'àmbit municipal. Aquesta convocatòria ha de tenir l'aval com a mínim de 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000.

Article 51è. Comissió promotora.

1. Una comissió promotora exerceix la representació de les persones signants de la proposta als efectes que en deriven.

2. Els membres de la comissió promotora han d'ésser veïns del municipi que compleixin els requisits que estableix l'art.12 d'aquest reglament.

Article 52è. Presentació i admissió de la proposta de consulta.

1. La sol·licitud per a promoure una consulta popular s'ha d'adreçar a l'alcalde o alcaldessa i s'ha d'acompanyar amb la documentació que estableix l'article 40 i amb la relació dels membres de la comissió promotora i llurs dades personals.

2. El secretari o secretària municipal verifica el compliment dels requisits que estableixen els arts. 39, 40, 42, 43, 44, 51 i 52.1 i, si es compleixen, la proposta de consulta popular s'admet a tràmit als efectes del que estableix l'art. 53. El secretari o secretària municipal també ha d'assessorar els membres de la comissió promotora per a facilitar-los el compliment dels dits requisits.

Article 53è. Procediment de recollida, autenticació, acreditació i lliurament de signatures

1. Una vegada admesa a tràmit la proposta, la comissió promotora ha de presentar al secretari o secretària municipal o al funcionari o funcionària en qui delegui els plec de signatures, cada full dels quals ha de contenir el text de la pregunta i l'espai destinat a les signatures. El secretari o secretària municipal o el funcionari o funcionària en qui delegui ha de numerar els fulls i els ha de tornar a la comissió promotora en el termini de vuit dies.

2. El secretari o secretària municipal o el funcionari o funcionària en qui delegui acredita l'autenticació de les signatures i que les persones signants estan inscrites en el padró municipal.

3. La comissió promotora ha de recollir les signatures en el termini de tres mesos. Excepcionalment, a petició de la comissió promotora, l'alcalde o alcaldessa, amb l'informe previ del secretari o secretària municipal, pot aprovar de prorrogar el termini un mes més com a màxim per causes degudament justificades.

4. El secretari o secretària municipal o el funcionari o funcionària en qui delegui controla el procediment de recollida i la validació de les signatures. Una vegada li han estat lliurats, en el termini establert, els plec i els certificats corresponents, els comprova i fa el recompte de les signatures en un acte públic, al qual han d'ésser citats els representants de la comissió promotora. Les signatures que no compleixin els requisits que aquesta llei estableix són nul·les. El secretari o secretària municipal ha d'estendre el certificat del resultat del recompte.

5. Una vegada transcorregut el termini de recollida de signatures, si s'ha presentat un nombre suficient de signatures vàlides, el secretari o secretària municipal ho ha de comunicar a l'alcalde o alcaldessa.

Article 54è. Aprovació de la iniciativa

1. L'alcalde o alcaldessa ha de presentar al ple la proposta de consulta popular perquè sigui debatuda i votada. La proposta de consulta popular ha d'ésser aprovada per la majoria absoluta dels regidors.

2. Un cop aprovada la proposta de consulta popular, l'alcalde o alcaldessa ha de trametre la documentació al departament competent en matèria d'Administració local, a fi d'iniciar el procediment que estableix l'art. 47.

- Procediment per a la celebració de la consulta popular per via de referèndum.

Article 55è. Convocatòria.

1. La convocatòria de la consulta popular correspon a l'Alcalde o Alcaldessa, dins els trenta dies següents a la notificació, si s'escau, de l'autorització corresponent. El decret de convocatòria s'ha de publicar en el butlletí oficial de la província, en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la web de l'ajuntament.

2. La convocatòria ha de contenir els termes de la consulta.

Article 56è. Data de la consulta.

1. La consulta s'ha de celebrar entre el mes i els quatre mesos posteriors a la data de publicació del decret de convocatòria.

2. La consulta popular no es podrà celebrar entre els noranta dies anteriors i els noranta posteriors a la data de celebració d'eleccions municipals o d'una altra consulta popular per via de referèndum.

3. Si es convoca una consulta popular quan n'hi ha d'altres que estan pendents de celebració, la data de celebració ha d'ésser la mateixa per a totes, sense que això comporti l'incompliment dels terminis que estableix l'apartat 1.

Article 57è. Decret de convocatòria.

El decret de convocatòria ha de contenir:

- a) La pregunta que ha de respondre el cos electoral convocat.
- b) El dia de la votació.
- c) L'administració electoral que té encomanades les funcions de control i seguiment del procés.
- d) El dia d'inici i la durada de la campanya informativa.
- e) Els mitjans materials i personals necessaris per a celebrar la consulta i els responsables de subministrar-los.

Article 58è. Administració electoral.

1. Les juntes electorals s'han de constituir en el termini de quinze dies a partir de la publicació de la convocatòria.

2. La junta electoral competent compleix les funcions que li són pròpies segons la normativa electoral i, concretament, per als supòsits a què fa referència aquesta llei, les funcions següents:

- a) Donar instruccions vinculants a les instàncies inferiors de l'administració electoral.
- b) Assessorar els membres de la comissió promotora per a facilitar-los el compliment dels requisits formals i jurídics.
- c) Transferir el material necessari per a la celebració del referèndum i prestar assessorament tècnic.
- d) Resoldre, amb caràcter vinculant, les consultes que formulin les instàncies inferiors de l'administració electoral i unificar els criteris interpretatius, i també revocar d'ofici o a instància de part les decisions d'aquests òrgans.
- e) Resoldre els recursos, les queixes i les reclamacions que hom li adreça en qualsevol fase de la celebració del referèndum.
- f) Vetllar pel compliment de la normativa relativa a les despeses de finançament del referèndum en el període que va de l'aprovació del decret de convocatòria a la declaració dels resultats oficials.
- g) Exercir la potestat disciplinària sobre totes les persones que intervinguin amb caràcter oficial en la celebració del referèndum i corregir les infraccions si no constitueixen un delictes.

h) Aprovar les actes de constitució de les instàncies inferiors de l'administració electoral i de les meses electorals i l'escrutini.

i) Certificar el resultat final del referèndum.

j) Informar l'autoritat convocant del resultat del referèndum.

k) Qualsevol altra que les lleis li atribueixin.

Article 59è. Campanya informativa

1. La campanya informativa té per finalitat que els promotors de la consulta popular per via de referèndum i els partits polítics expliquin llur posició amb relació a la consulta popular.

2. El decret de convocatòria de la consulta fixa la durada de la campanya d'informació, que no pot ésser inferior a deu dies ni superior a vint. La campanya d'informació finalitza a les zero hores del dia anterior a la celebració de la consulta.

Article 60è. Espais informatius als mitjans de comunicació i espais públics per a la campanya informativa.

1. Els promotors de la consulta popular per via de referèndum i els grups polítics amb representació a l'ajuntament tenen dret a utilitzar espais gratuïts per a fer la campanya informativa.

2. L'ajuntament ha de reservar espais gratuïts perquè s'hi pugui col·locar informació del referèndum i ha de facilitar locals oficials o espais públics, també gratuïts, perquè s'hi puguin fer els actes de la campanya informativa. L'ajuntament ha de comunicar els dits espais i locals a la junta electoral competent en el termini de deu dies a partir de la publicació de la convocatòria.

3. La junta electoral competent ha d'establir els criteris per a la distribució del temps gratuït en els mitjans de comunicació de titularitat pública atenent criteris d'igualtat d'oportunitats i, subsidiàriament, el nombre de vots obtinguts en les darreres eleccions municipals per cada grup polític amb representació municipal.

4. Les trameses postals de propaganda del referèndum han de gaudir de franquícia i servei especial d'acord amb el que estableix la normativa electoral.

Article 61è. Campanya institucional.

A partir de la convocatòria de la consulta i fins a la finalització de la campanya informativa, l'Ajuntament pot fer una campanya institucional per a informar la ciutadania sobre la data de la consulta, el procediment per a votar, els requisits i tràmits del vot per correu i, si escau, del vot electrònic, i el text de la pregunta objecte de consulta, sense que es pugui influir en cap cas sobre l'orientació del vot.

Article 62è. Paperetes

1. La junta electoral ha d'aprovar el model oficial de papereta, que ha de contenir imprès el text de la pregunta, i el model oficial dels sobres i les actes que s'han d'utilitzar en la celebració de la consulta popular.

2. La papereta ha d'ésser accessible a les persones amb discapacitat visual, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.

Article 63è. Votació

1. En la votació s'han d'utilitzar les paperetes oficials, d'acord amb el que estableixin el decret de convocatòria de la consulta i la junta electoral.

2. Són nul·les les paperetes que no s'ajusten al model oficial, les que susciten dubtes sobre la decisió del votant o la votant i les que contenen esmenes, signes o mots aliens a la consulta.

3. Es considera vot en blanc el sobre que no conté cap papereta. Si el sobre conté més d'una papereta de la mateixa opció, el vot és vàlid. Si el sobre conté paperetes de diferents opcions, el vot és nul.

Article 64è. Vot per correu

Les persones que prevegin que el dia de la votació no seran a llur localitat poden emetre el vot per correu davant la junta electoral, d'acord amb el que estableix la legislació de règim electoral general.

Article 65è. Votació i escrutini

1. A les nou hores del dia fixat per a la votació i un cop estesa l'acta de constitució, s'ha d'iniciar la votació, que ha de continuar sense interrupció fins a les vint hores, seguint les instruccions que doni la junta electoral.

2. Un cop finalitzada la votació s'ha de fer l'escrutini i estendre'n l'acta, en la qual s'ha d'indicar detalladament el nombre d'electors, el de votants, el de vots en blanc, el de vots nuls i el de vots de cadascuna de les opcions formulades per la pregunta sotmesa a consulta.

3. Un cop fet l'escrutini i estesa l'acta, la mesa, per mitjà del seu president o presidenta, ha de trametre-la a la junta electoral, la qual l'endemà de la votació ha de fer l'escrutini general, d'acord amb la normativa electoral, i ha de comunicar el resultat a l'autoritat convocant.

4. La junta electoral proclama el resultat de la consulta popular el dia següent. Si es presenta alguna reclamació contra l'escrutini, s'ha de resoldre d'acord amb el que estableix la normativa electoral.

Article 66è. Recursos.

1. Contra els actes administratius de les diferents administracions públiques que intervenen en la celebració de la consulta popular es pot interposar, si escau, un recurs contenciós administratiu.

2. Contra els actes de l'administració electoral es pot interposar un recurs contenciós administratiu d'acord amb la legislació electoral.

-De la utilització dels mitjans electrònics.

Article 67è. Principis generals.

1. Quan s'estableixi un sistema de votació electrònica, el canal electrònic de votació ha de tenir sempre un caràcter facultatiu i excloent, de manera que qualsevol ciutadà o ciutadana pugui escollir entre votar amb una papereta o fer-ho electrònicament.

2. La utilització de mitjans electrònics i el programari electoral aplicable a les consultes populars per via de referèndum han de respectar els principis democràtics generals, els drets dels ciutadans i les garanties de la legislació electoral, i han de garantir la fiabilitat i la seguretat del sistema, la transparència i, especialment:

a) La identificació plena del votant o la votant, de manera que el canal de votació garanteixi que qui vota és realment la persona legitimada per a fer-ho.

b) El secret del vot, de manera que no es pugui establir un vincle entre el sentit del vot i la persona que l'ha emès.

c) La llibertat de vot, de manera que s'exclouï qualsevol coerció o influència externa al votant o la votant que determini l'orientació del seu vot.

d) La possibilitat que el votant o la votant auditi i verifiqui l'emissió del seu vot.

e) L'emissió d'un sol vot per persona.

f) La presentació equitativa i fidedigna de les preguntes i de les opcions corresponents.

g) El caràcter públic de tot el procés electoral per mitjans electrònics. Per a garantir-lo, el Govern i la junta electoral ordenen i controlen tot el procés, tenen disponibilitat sobre el programari electoral emprat i accés a les instal·lacions de les empreses prestadores del servei i poden consultar la documentació rellevant en cas d'inspecció.

h) La seguretat tècnica contra addicions, sostraccions o manipulacions del sistema o dels vots.

i) L'accessibilitat i el coneixement del maquinari i el programari electorals, de manera que l'Administració pública, els partits polítics i els ciutadans puguin comprovar l'objectivitat del sistema i la fiabilitat dels resultats.

Article 68è. Recollida de signatures per mitjans electrònics.

1. La recollida de signatures es pot fer per mitjans electrònics sempre que es garanteixi la identificació fefaent del ciutadà o ciutadana per mitjà de la signatura electrònica i que la voluntat que expressa per mitjà de la signatura sigui inequívoca.

2. La recollida electrònica de signatures ha d'observar garanties respecte al coneixement i la precisió de l'objecte de la consulta.

3. Les entitats prestadores del servei de certificació han de certificar la identificació dels signants que emprin la signatura electrònica.

4. Correspon al Govern de la Generalitat la regulació reglamentària del sistema i el procediment de recollida de signatures per mitjans electrònics per a les consultes populars per via de referèndum.

5. Una entitat, pública o privada, externa i independent, prestadora de serveis d'auditoria i certificació de vot electrònic, designada per l'Ajuntament, ha de certificar la correcció del sistema de vot electrònic abans que s'utilitzi, per mitjà d'un informe que ha de lliurar a l'Ajuntament i al Govern de la Generalitat. Correspondrà al Govern de la Generalitat autoritzar, en funció d'aquestes dades, l'ús de mitjans electrònics en les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal.

6. Els partits polítics amb representació a la ciutat han de rebre tota la informació tècnica relativa al sistema de votació electrònica, incloent-hi l'informe emès per l'entitat externa i independent.

Subsecció 2ª. 2ª- Procés de participació mitjançant vot.

Article 69è. Procés de participació mitjançant vot.

Als efectes d'aquest Reglament es considera procés de participació mitjançant vot la crida realitzada per l'ajuntament a la ciutadania perquè manifesti la seva opinió sobre una determinada actuació o política pública d'àmbit municipal, mitjançant el seu vot lliure, directe i secret realitzat d'acord amb aquest Reglament i sempre que no utilitzi la consulta popular per via de referèndum regulada a la Subsecció 2ª 1ª del Títol Sisè d'aquest Reglament seguint la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

Article 70ª. Persones legitimades.

1. Poden votar en aquest procés participatiu les persones majors de divuit anys inscrites en el padró municipal de Tàrraga.

2. Quan l'àmbit territorial del procés correspongui a una part del municipi, estan legitimades únicament les persones inscrites en el padró en l'àmbit territorial corresponent.

Article 71è. Objecte del procés.

1. La pregunta o preguntes objecte de consulta, han de ser expressades de forma clara, intel·ligible i concreta per tal que les persones legitimades puguin emetre el seu vot que ha de ser afirmatiu, negatiu o en blanc.

2. No poden ser objecte de consulta les preguntes que puguin afectar, limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució, i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut.

Article 72è. Convocatòria i campanya informativa.

1. L'acord de convocatòria ha de ser adoptat pel Ple Municipal amb majoria absoluta i ha de contenir, al menys, els següents requisits:

- a) Pregunta o preguntes sotmeses a votació.
- b) Campanya informativa indicant terminis i mitjans d'informació sobre les diferents opcions relatives a la consulta.
- c) Període de votació.
- d) Llocs on es podrà fer la votació.
- e) Composició de les Meses de votació
- f) Sistema de garantia i control del procés.

2. Durant el termini establert per fer campanya informativa les entitats i organitzacions socials que tinguin la condició d'interessades poden realitzar actes d'informació i explicació del seu posicionament.

3. L'ajuntament ha d'indicar la distribució dels espais públics a disposició de la campanya informativa que ha de respectar els principis d'equitat i proporcionalitat entre les posicions interessades.

Article 73è. Meses de votació.

1. Les Meses de votació han d'estar formades per persones escollides aleatòriament del Padró municipal. Les persones així seleccionades no estan obligades a formar-ne part i poden renunciar a aquest dret lliurement. El sistema de selecció de membres de les Meses comptarà amb un llistat de persones suplents.

2. També en formarà part una persona nomenada per l'ajuntament que ha de tenir la condició d'empleat públic.

3. Si amb les persones escollides aleatòriament del Padró municipal no es poden constituir les meses es pot demanar la col·laboració de persones voluntàries.

4. Les organitzacions admeses com a interessades podran tenir persones representants en les meses de votació amb funció d'observadores i participaran de tots els actes de constitució, durant la votació i l'escrutini.

Article 74è. Òrgan de garantia.

El síndic de Greuges Municipal actuarà com a òrgan de garantia que ha de permetre assegurar la fiabilitat i transparència del procés.

Article 75è. Votació.

1. La votació s'ha de fer únicament en els llocs prèviament designats i en el període indicat i pel sistema acordat en l'acord de la convocatòria. Es poden habilitar, si les condicions de seguretat es garanteixen, sistemes de votació electrònica.
2. En el moment de la votació en les meses electorals ha d'haver-hi un llistat de les persones inscrites al Padró que puguin exercir el dret de vot. El llistat de les persones amb dret de vot, només pot ser custodiat i utilitzat pel personal designat per l'ajuntament.

Article 76è. Escrutini i publicació dels resultats.

1. Finalitzat el període de votació, les Meses realitzaran l'escrutini, considerant nul·les totes les paperetes que no segueixin el model prèviament acordat en la convocatòria. Les paperetes només poden contenir vot afirmatiu, negatiu o en blanc.
2. Es farà un acta de l'escrutini que es lliurarà al Síndic de Greuges Municipal per a incorporar-la a la resta d'actes per obtenir el resultat final. En aquesta acta, les persones que formen part de la Mesa poden fer al·legacions sobre algun aspecte del procés de votació.
3. El Síndic de Greuges Municipal ha de fer un informe sobre aquestes al·legacions i traslladar-lo a l'ajuntament perquè l'alcalde o alcaldessa prengui l'acord que correspongui, motivant la seva decisió.
4. L'acta de l'escrutini final, amb un informe de totes les incidències recollides, ha de ser traslladat a l'ajuntament per al coneixement del Ple.

Article 77è. Actuació del govern municipal sobre el resultat

En un termini màxim de 30 dies des de la recepció del resultat de la votació, l'alcalde o alcaldessa ha de manifestar públicament l'opinió del govern al respecte i com ha d'afectar a l'actuació pública sotmesa a consulta.

Subsecció 3ª.- Participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració d'Ordenances i Reglaments.

Article 78è. Consulta pública prèvia, audiència i informació pública.

1. Conforme el que estableix l'article 133 de la Llei Estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'elaboració d'un projecte o avantprojecte de reglament o ordenança, s'efectuarà una consulta pública, mitjançant el portal web de l'Ajuntament en la qual es recaptarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:
 - a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
 - b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
 - c) Els objectius de la norma.
 - d) Les possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.

2. Sense perjudici de la consulta prèvia a la redacció del text de la iniciativa, quan la norma afecti als drets i interessos legítims de les persones, es publicarà el text al portal web corresponent, amb l'objecte de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats. Així mateix, podrà també recaptar-se directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets de les quals o interessos legítims es veïessin afectats per la norma i les finalitats de la qual guardin relació directa amb el seu objecte.

3. La consulta, audiència i informació públiques regulades en aquest article hauran de realitzar-se de forma tal que els potencials destinataris de la norma i els qui realitzin aportacions sobre ella tinguin la possibilitat d'emetre la seva opinió, per a això hauran de posar-se a la seva disposició els documents necessaris, que seran clars, concisos i reunir tota la informació precisa per poder pronunciar-se sobre la matèria.

4. Podrà prescindir-se dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques prevists en aquest article en el cas que es tracti de normes pressupostàries o organitzatives o quan concorrin raons greus d'interès públic que ho justifiquin.

Quan la proposta normativa no tingui un impacte significatiu en l'activitat econòmica, no imposi obligacions rellevants als destinataris o reguli aspectes parcials d'una matèria, podrà ometre's la consulta pública regulada en l'apartat primer. Si la normativa reguladora de l'exercici de la iniciativa legislativa o de la potestat reglamentària per una Administració preveu la tramitació urgent d'aquests procediments, l'eventual excepció del tràmit per aquesta circumstància s'ajustarà al previst en aquella.

Subsecció 4^a.- Comissions de seguiment.

Article 79è. Comissions de seguiment per a la definició, supervisió i/o avaluació de programes, projectes, serveis i/o activitats.

1. El Ple de l'Ajuntament podrà crear comissions de seguiment per a la definició, supervisió i/o avaluació de programes, projectes, serveis i/o activitats establint-se, en el moment de la seva creació, si aquesta és temporal o té voluntat de permanència.

2. Les comissions de seguiment estaran compostades pels responsables municipals i també hi formaran part necessàriament representants dels usuaris dels programes, projectes, serveis i/o activitats.

3. Les comissions de seguiment donaran comptes a part dels òrgans municipals al Consell Municipal de Participació Ciutadana i al Consell Sectorial de Participació al qual estiguin vinculats els programes, projectes, serveis i/o activitats.

4. El seu funcionament s'ha de basar en criteris d'eficàcia, garantint alhora la participació dels diversos col·lectius i sectors, de forma que aquesta dita diversitat i representativitat permetin enriquir el debat i les aportacions de la comissió.

Subsecció 5ª. Altres metodologies consensuades amb el Consell Municipal de Participació Ciutadana.

Article 80ª. Altres metodologies de participació.

1. L'Ajuntament podrà promoure l'aplicació d'altres i/o diverses metodologies de participació, en funció de les necessitats detectades i dels projectes que es vulguin desenvolupar, sempre amb la finalitat d'augmentar el grau de participació i fer més eficient la consulta a desenvolupar. L'aplicació d'aquestes metodologies serà consensuada amb el Consell Municipal de Participació Ciutadana.
2. En cada procés es determinarà quina és la metodologia més apropiada i la manera més convenient de portar-se a terme.

CAPITOL 2ª DE LA PARTICIPACIÓ EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS.

Article 81è. Publicitat de les sessions del Ple.

1. Les sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos en l'article 70.1 de la Llei reguladora de les bases de règim local que preveu que, si el Ple ho acorda per majoria absoluta, puguin ser secrets el debat i la votació dels assumptes que puguin afectar els drets fonamentals de l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge dels ciutadans.
2. Es promourà el coneixement de l'ordre del dia del Ple des del moment en què se signi per l'Alcaldia, amb la possibilitat de que qualsevol ciutadà pugui demanar, tant personalment com mitjançant correu electrònic, informació o aclariments sobre els punts de l'ordre del dia.
3. Tots els regidors i regidores disposaran d'una adreça pública de correu electrònic a través de la qual els ciutadans s'hi podran adreçar.
4. Els representants dels mitjans de comunicació social tindran accés preferent i rebran les màximes facilitats per al compliment del seu treball.
6. Es garantirà el seguiment en directe dels plens municipals tant a través d'Internet com de la ràdio local.

Article 82è. Comunicació de les convocatòries de les sessions del Ple.

1. Les convocatòries i ordres del dia de les sessions del Ple s'enviaran als diferents òrgans complementaris municipals de participació, EMD del Talladell, representants de les juntes de veïns dels pobles del municipi, i la Federació d'Associacions de Veïns, als mitjans de comunicació social de la localitat i es faran públiques a la web i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

2. Sense perjudici del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, l'Ajuntament donarà publicitat del contingut de les sessions plenàries i dels acords del Ple i de la Junta de Govern, així com de les resolucions de l'alcalde i les que per la seva delegació dictin els regidors delegats.

A aquest efecte, s'utilitzaran els mitjans següents:

- 1) Publicació en els mitjans de comunicació d'àmbit municipal.
- 2) Publicació a la web "tarrega.cat" i a les xarxes socials.
- 3) Portal municipal de transparència.
- 4) Exposició, en el seu cas, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pobles del municipi.

Article 83è. Propostes de les associacions i entitats ciutadanes inscrites en el Registre municipal d'associacions i entitats.

1. Les associacions i entitats ciutadanes inscrites en el Registre municipal d'associacions i entitats podran realitzar qualsevol tipus de proposta que estigui relacionada amb temes que afectin el seu àmbit territorial, sectorial, o la ciutat en general. Aquestes propostes es realitzaran per escrit a l'efecte que siguin tractades per l'òrgan competent.

2. En cap cas, les propostes podran defensar interessos corporatius o de grup, per damunt dels interessos generals dels ciutadans o dels veïns.

Article 84è. Designació dels representants de les entitats i/o associacions al òrgans complementaris municipals de participació ciutadana.

1. El Ple designarà, a proposta del Consell Municipal de Participació Ciutadana, un representant i fins a dos substituïts de les entitats, associacions inscrites i/o òrgans municipals de participació ciutadana, en cadascuna de les comissions informatives municipals i altres òrgans col·legiats amb representació veïnal.

Tanmateix, quan en l'ordre del dia d'aquestes comissions informatives hi figurin assumptes concrets que afectin de forma especial a aquests col·lectius, amb la sol·licitud prèvia d'aquests, l'Alcaldia Presidència podrà nomenar un representant "ad hoc". Aquests representants intervindran a les comissions informatives amb dret a veu.

2. Igualment el Ple de la corporació, a proposta del Consell Municipal de Participació Ciutadana, designarà els representants de les entitats inscrites i/o òrgans complementaris municipals de participació ciutadana en els consells d'administració i altres òrgans executius dels patronats, societats, empreses públiques, fundacions, organismes autònoms i altres fórmules de gestió dels serveis públics municipals, que en els seus estatuts tingui prevista l'esmentada representació, sense perjudici de la representació que tenen altres entitats en els esmentats organismes o ens.

Article 85è. Participació a les comissions informatives.

Sense perjudici del que disposa l'article 84 d'aquest reglament, a les sessions de les comissions informatives, es podran convocar els representants de les entitats i associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, als efectes d'escoltar el seu parer o rebre el seu informe en un tema concret.

Article 86è. Intervenció oral a la Junta de Govern Local.

Quan en l'ordre del dia d'una Junta de Govern es tracti un tema que afecti qualsevol de les entitats i/o òrgans de participació ciutadana, a proposta de la Comissió informativa corresponent, intervindrà amb dret a veu un representant d'aquesta entitat abans d'iniciar-se oficialment la sessió, i sempre que el tema objecte del debat hagi de suscitar notòries divergències entre els interessos de l'entitat o òrgan, i la solució proposada pel servei corresponent.

Article 87è. Intervenció oral als Plens.

1. Quan una entitat o un grup de ciutadans vulgui efectuar alguna exposició davant del Ple Municipal que guardi relació amb algun punt de l'ordre del dia haurà de sol·licitar-ho per escrit, com a mínim, el dia anterior a la sessió plenària del Consistori.

No s'admetran intervencions en relació a temes que hagin estat objecte d'un previ procés de participació ciutadana, ni sobre mocions tot i que figurin a l'ordre del dia de la sessió.

2. La sol·licitud haurà d'anar signada pel President de l'entitat o, en el cas d'un grup de ciutadans, pel seu portaveu i per tots els interessats, degudament acreditats.

3. L'escrit ha de motivar i justificar la relació amb el punt de l'ordre del dia de la convocatòria i identificar la persona que intervindrà en nom de l'entitat o grup de ciutadans qui, cas de ser autoritzada, disposa de cinc minuts per fer les seves aportacions, després de la presentació del punt i abans del debat i votació de la proposta. L'alcalde/ssa, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, decidirà al respecte.

CAPÍTOL 3r. DELS ÒRGANS MUNICIPALS COMPLEMENTARIS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Article 88è. Òrgans complementaris de participació ciutadana.

Amb la finalitat de desenvolupar els objectius de participació ciutadana en els assumptes municipals es constituïran els següents òrgans complementaris de participació ciutadana:

- Consell Municipal de Participació Ciutadana.
- Consells Sectorials de Participació.
- Les Juntes de Veïns dels Pobles del Municipi.

Secció 1ª.- Consell Municipal de Participació Ciutadana

Article 89è. Composició.

El Consell Municipal de Participació Ciutadana estarà integrat pels membres següents:

Presidència: l'alcalde o alcaldessa

Vicepresidència: el regidor o regidora de Participació Ciutadana.

Vocals:

- Un representant de cada grup polític municipal.
- Un representant designat entre totes les associacions de veïns.
- Un vocal a designar entre les pròpies entitats de cadascuna de les següents seccions del Registre Municipal d'Associacions i Entitats de Tàrrega: culturals, esportives, atenció a les persones, joventut, immigrants; i una per la resta.
- L'alcalde o alcaldessa pedani/a de l'EMD de "El Talladell".
- Els portaveus de les juntes de veïns dels pobles del municipi.
- El secretari o secretària de la corporació o funcionari en qui delegui, amb veu, però sense vot.

Article 90ª. Proposta i nomenament.

Els membres del Consell Municipal de Participació Ciutadana seran nomenats per l'alcalde a proposta dels grups municipals, entitats o associacions a qui representin. La durada del càrrec serà de 4 anys i s'hauran de renovar en el període dels 6 mesos següents a cada elecció local.

Article 91è. Atribucions.

El Consell Municipal de Participació Ciutadana tindrà les següents atribucions i competències:

- a) Proposar acords i actuacions a l'Ajuntament referides a la ciutat, i informar en relació a les propostes que li sol·licitin.
- b) Preceptivament haurà de ser consultat i emetre informe sobre els temes següents: ordenances fiscals, ordenances municipals, pressupost i planejament urbanístic general.

Article 92è. Funcionament.

1. El Consell Municipal de Participació Ciutadana es reunirà, amb caràcter ordinari, com a mínim dues vegades a l'any; i amb caràcter extraordinari, quan el convoqui el president o quan el sol·liciti un terç dels seus membres.

2. Els acords s'adoptaran per majoria simple.

3. De cada reunió que es dugui a terme, es redactarà una acta on constaran els noms dels membres assistents, els assumptes examinats i els dictàmens emesos.

4. Perquè la constitució del Consell tingui validesa cal l'assistència d'una tercera part dels seus membres.

5. El Consell podrà nomenar les comissions d'estudi que consideri convenients, que respectaran en la seva composició la proporció que hi hagi en el Consell. També podrà demanar l'assessorament, quan ho estimi adient, tant dels tècnics municipals com externs amb relació a les funcions atribuïdes.

Secció 2ª. Consells Sectorials de Participació Ciutadana.

Article 93è. Definició.

1. Els Consells sectorials de participació tals com els actuals Consell Municipal de Cultura, el Consell Municipal de Promoció Econòmica, o altres que es pugin crear, són òrgans constituïts per afavorir el debat regular entre les entitats, la ciutadania i les persones amb responsabilitat municipal amb la finalitat de fer un seguiment de l'acció de govern en matèries concretes i recollir aportacions que puguin millorar les actuacions municipals.

2. Tenen naturalesa administrativa i la iniciativa per crear-los pot ser institucional o a proposta ciutadana, seguint els tràmits indicats en aquest Reglament i les normes legals d'aplicació.

Article 94è. Creació i regulació

1. La seva creació ha d'esser acordada pel Ple municipal, qui ha de determinar la seva composició i la regulació del seu funcionament, en concret:

- a) Àmbit i objecte d'actuació.
- b) Forma de prendre els acords.
- c) Drets i deures dels membres.
- d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
- e) Nombre de reunions a l'any que no podrà ser inferior a una.
- f) Forma de dissolució.

2. Resten exclosos de l'aplicació de les disposicions d'aquest reglament aquells Consells quina composició i funcions vingui determinada per disposició legal o reglamentaria, estatal o autonòmica.

3. Els òrgans de participació podran crear grups de treball per realitzar determinades tasques de les que hauran de donar compte al propi òrgan. La coordinació de cada grup de treball podrà recaure en qualsevol dels seus membres.

4. Els acords s'adoptaran per majoria simple.

5. De cada reunió que es dugui a terme, es redactarà una acta on constaran els noms dels membres assistents, els assumptes examinats i els dictàmens emesos.

Article 95è. Composició

1. La composició dels Consells s'ha de basar en criteris de pluralitat, diversitat i especialitat de manera que es faciliti la mes amplia varietat d'opcions i opinions i la igualtat de gènere.

2. En poden formar part persones físiques i jurídiques. Aquestes, intervenen mitjançant els o les representants que hagin estat anomenats pel seu òrgan de direcció.

Article 96è. Funcions

1. Els Consells Sectorials de Participació tenen, com a mínim, les funcions següents:

- a) Debatre els plans, programes i actuacions concretes del seu àmbit sotmeses a consideració per part de l'administració i fer aportacions al respecte.
- b) Proposar la realització d'actuacions concretes.
- c) Recomanar la utilització dels canals de consulta regulats en aquest Reglament sobre alguna de les matèries sotmeses a la seva consideració.
- d) Emetre informes o dictàmens sobre els procediments que les normes sectorials o l'acord de creació considerin preceptius per a la seva incorporació a l'expedient administratiu corresponent.

2. Quan l'actuació administrativa no estimi alguna part de l'informe o dictamen haurà de motivar la seva resolució.

Secció 3ª. Òrgans territorials de participació als pobles del municipi.

Article 97è. Juntes de Veïns dels pobles del municipi.

1. Es creen els següents òrgans territorials de participació als pobles del municipi, com a organització complementària municipal:

- Junta de Veïns d'Altet.
- Junta de Veïns de Claravalls.
- Junta de Veïns de la Figuerosa.
- Junta de Veïns de Riudovelles.
- Junta de Veïns de Santa Maria de Montmagastrell .

2. El règim jurídic d'aquests òrgans serà l'establert als articles 63, 64.1, 65, 81.2, 81.3 i 81.5 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Article 98è. Constitució i organització.

1. Junta de Veïns: És un òrgan col·legiat format pel president o presidenta i pels vocals. El mandat de cada Junta de Veïns serà quadriennal i la seva renovació coincidirà amb la de l'Ajuntament de Tàrraga.

2. President: Serà un regidor de l'Ajuntament designat per l'Alcalde, a proposta del cap de llista més votada en l'àmbit territorial corresponent a les eleccions locals.

Les funcions d'aquest regidor són les d'actuar com a garant del principi d'unitat de govern i de gestió del municipi, i amb aquesta finalitat convocarà, presidirà i moderarà les sessions de la Junta de Veïns i les Assemblees veïnals.

3. Vocals: El número de vocals de cada Junta de Veïns no pot superar el terç de regidors de l'Ajuntament (6) ni ser inferior a dos (2).

Els vocals de la Junta de Veïns seran determinats i designats pel Ple de l'Ajuntament de conformitat amb els resultats que cada partit, federació, coalició o agrupació ha obtingut, conforme el que disposa la legislació electoral, en les eleccions per l'ajuntament en l'àmbit territorial corresponent.

Els representants de cada candidatura han de designar entre els electors de cada nucli els que han d'ésser vocals.

De forma alternativa, els representants de les diferents candidatures que hagin obtingut representació al Ple de l'Ajuntament, si així ho acorden consensuadament, podran proposar la designació dels vocals de les Juntes de Veïns que resultin elegits segons el següent sistema:

- L'elecció s'efectuarà en una assemblea de veïns de cada poble del municipi.
- A aquesta assemblea podran assistir els veïns inscrits al cens electoral de les eleccions municipals.
- Es donarà la possibilitat de que es puguin presentar candidatures col·lectives o candidats a títol individual i es confeccionarà una butlleta amb el nom de tots ells.
- De la llista de la butlleta cada elector de forma secreta, igual i directa podrà donar el seu vot als candidats individuals que lliurement esculli fins al màxim del nombre de vocals de la Junta de Veïns del poble.
- Tot seguit es procedirà a dipositar la butlleta dins d'un sobre en la urna corresponent.
- Un cop efectuada la votació es procedirà al recompte dels vots obtinguts per cada candidat, ordenant-se en una columna les quantitats representatives de major a menor. Si hi hagués empat es resoldrà per sorteig.
- Els candidats que hagin obtingut major nombre de vots fins completar el nombre total de vocals de la Junta de Veïns seran proposats als diferents grups municipals a efectes que, en el seu cas, proposin la designació al Ple de l'Ajuntament de Tàrraga.
- En cas de mort, incapacitat o renúncia d'un vocal, la vacant serà atribuïda al candidat següent que hagi obtingut més vots.

4.La Junta de Veïns elegirà entre els vocals un portaveu, un secretari i un tresorer.

Correspondrà al portaveu:

- a) Representar al poble en el Consell de Participació Ciutadana.
- b) Executar els acords de la Junta.
- c) Vetllar per les adequades relacions de coordinació i col·laboració entre el poble i l'ajuntament.

Article 99è. Funcionament.

1. Cada Junta de Veïns establirà el seu propi règim de sessions ordinàries, però com a mínim s'haurà de reunir una vegada cada trimestre. Amb caràcter extraordinari podrà reunir-se sempre que ho consideri oportú el president o sigui sol·licitada la convocatòria pel vocal portaveu o per un terç de la resta dels vocals.

2. Una vegada a l'any, com a mínim, la Junta de Veïns haurà de convocar una assemblea de tots els veïns del poble. Hi tindran dret a participar tots els majors de 18 anys empadronats en el nucli agregat que figurin inscrits en el cens electoral de les últimes eleccions celebrades.

3. La Junta de Veïns també haurà de convocar una assemblea quan ho demani un nombre de veïns que representin més del 10% del cens.

4. L'Alcalde de l'Ajuntament podrà convocar una reunió dels portaveus de les juntes de veïns. A aquestes reunions hi assistirà també el regidor/a de l'àrea i, si és el cas, el regidor/s-president/s.

Article 100è. Atribucions.

1. Corresponen a les Juntes de Veïns, en relació amb el seu territori o el sector material corresponent, les següents atribucions:

a) Pròpies.

Ser els interlocutors del poble davant de l'ajuntament:

-Formulant propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.

-Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament, sobre matèries de competència municipal.

-Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.

-Designar els vocals que hagin de participar en el Consell Municipal de Participació Ciutadana i altres Consells Sectorials de Participació.

b) Delegades.

Es tracta de funcions deliberatives i executives en matèries relatives a la gestió i la utilització dels serveis i els béns destinats a activitats sanitàries, assistencials, culturals, esportives i d'esplai quan llur naturalesa permeti la gestió desconcentrada i no afecti els interessos generals del municipi:

-Vetllar pel manteniment i funcionament ordinari dels serveis municipals.

-Negociar amb l'Ajuntament el programa d'inversions que s'hagin d'executar.

-Supervisar l'activitat del personal de l'ajuntament destinat al poble.

-Gestionar els recursos destinats per l'ajuntament per a serveis o activitats pròpies del poble.

2. Per tal de garantir el principi d'unitat de govern i de gestió del municipi:

-Els òrgans desconcentrats han d'exercir llurs funcions d'acord amb els programes i les directrius establerts pel ple.

-Els actes dels òrgans de participació territorial es poden impugnar davant l'òrgan corresponent de l'ajuntament mitjançant el recurs d'alçada

Article 101è. Mitjans.

Els recursos que l'Ajuntament aportarà als òrgans territorials de participació són els següents:

1. Personal.

a) La Junta de Veïns tindrà la direcció immediata dels agutzils.

b) Disponibilitat dels serveis tècnics i jurídics de l'Ajuntament. El president de la Junta de Veïns coordinarà les peticions de la prestació de serveis d'informació, assessoria, elaboració d'estudis, etc. als diferents departaments municipals.

c) Disponibilitat de la brigada municipal. L'Ajuntament i la Junta de Veïns acordaran la tipologia de serveis de manteniment, que per la seva naturalesa o per l'optimització de costos, hagin de ser executats per la brigada municipal.

d) L'ajuntament posarà a disposició, des de la regidoria de participació ciutadana, el personal administratiu adequat per assessorar i donar suport al secretari i al tesorero de les juntes de veïns en el desenvolupament de les seves funcions.

2. Econòmics.

Els pressupostos municipals contindran una partida específica d'aportació a les juntes, destinades a les despeses de manteniment i funcionament dels pobles. L'Ajuntament, amb les juntes de veïns, consensuaran els criteris de distribució.

Article 102è. Aportació econòmica.

La gestió de l'aportació econòmica s'atendrà a les següents normes:

- Els recursos aportats per l'Ajuntament s'hauran de destinar a les activitats i al manteniment i servei del poble.
- L'Ajuntament abonarà a l'inici de cada trimestre una quarta part de l'aportació anual municipal, un cop rebuda la justificació de l'anterior.
- Els romanents no disposats d'un exercici s'hauran de retornar a l'Ajuntament.
- Els acords de despesa hauran de ser aprovats per la majoria dels integrants de la Junta.
- La disposició de fons requerirà almenys la signatura de dos dels següents càrrecs: portaveu, secretari i tesorero.
- Al finalitzar cada trimestre la Junta presentarà totes les factures corresponents al trimestre, acompanyades de la corresponent relació d'aprovació signada pel portaveu, secretari i tesorero i de l'extracte bancari del mateix període.
- Sempre que ho requereixi la intervenció municipal, la Junta aportarà la informació necessària per la fiscalització i el control de l'aportació econòmica.
- Els comptes bancaris de les Juntes són comptes restringits de despesa de l'Ajuntament de Tàrraga, no s'hi poden efectuar ingressos.

CAPÍTOL 4t. DE L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE " EL TALLADELL ".

Article 103è. Constitució de l'Entitat Municipal Descentralitzada.

D'acord amb els articles 79 a 83 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 75 a 89 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals i conforme als acords del Ple de la corporació de Tàrraga de dates 19 de febrer i 23 de juliol de 2007, el Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant Decret 155/2009, de 20 d'octubre, va aprovar la constitució de l'Entitat Municipal Descentralitzada del Talladell al terme municipal de Tàrraga. L'esmentat Decret es va publicar al DOGC número 5489, de data 22 d'octubre de 2009, i al BOE número 303, de data 17 de desembre de 2009.

Article 104è. Elecció del President/a i dels vocals de la Junta de Veïns.

1. El president o presidenta és elegit directament pels veïns de l'entitat pel sistema majoritari mitjançant la presentació de candidats pels diferents partits, federacions, coalicions o agrupacions d'electors en el moment de realitzar-se les eleccions locals.
2. La junta de veïns, que és l'òrgan col·legiat, és formada pel president o presidenta i per 6 vocals. La designació d'aquests vocals és feta per l'ajuntament de conformitat amb els resultats de les eleccions en la secció o les seccions constitutives de l'entitat.

La junta electoral de zona ha de determinar, d'acord amb el que disposa la legislació electoral, el nombre de vocals que correspon a cada partit, federació, coalició o agrupació. Un cop realitzada l'operació anterior, els representants de cada candidatura han de designar entre els electors de cada entitat els que han d'ésser vocals.

Article 105è. Competències i recursos.

Les competències i els recursos de l'EMD del Talladell són els fixats per la legislació local vigent i els continguts en el Conveni per al funcionament i finançament de l'EMD del Talladell signat a l'octubre de 2010 entre l'Ajuntament de Tàrraga i l'Entitat Municipal Descentralitzada.

TÍTOL SETÈ: SISTEMA DE GARANTIA.

Article 106è. El Síndic/a municipal de Greuges.

1. El Síndic/a municipal de Greuges, com a òrgan complementari de l'Ajuntament i segons el seu propi Reglament, té per missió vetllar pels drets i llibertats de les persones reconeguts en el nostre ordenament jurídic i pel bon govern municipal i en conseqüència serà l'òrgan responsable de garantir els drets de transparència, accés a la informació, bona administració i participació ciutadana indicats en aquest Reglament.
2. En relació al nomenament pel Ple del Síndic/a municipal de Greuges, tal i com preveu el seu Reglament, s'haurà de consultar prèviament al Consell Municipal de Participació Ciutadana.
3. El Síndic/a municipal de Greuges podrà participar, tant a iniciativa pròpia com quan sigui requerit, en els òrgans de participació ciutadana municipals. Amb aquest fi haurà de rebre les convocatòries i resta d'informació que es generin en el funcionament de tots aquests òrgans.

Disposicions addicionals

Disposició addicional primera. L'Ajuntament dedicarà els recursos tècnics i pressupostaris suficients per la posada en marxa i el desplegament dels canals i mitjans establerts en aquest Reglament que s'haurà de fer de manera gradual.

Disposició addicional segona. L'ajuntament ha de promoure l'ús d'Internet per a la utilització dels mitjans de participació d'aquest Reglament, establint les regulacions concretes necessàries d'acord els recursos pressupostaris i tècnics disponibles.

Disposició addicional tercera. L'Ajuntament ha d'elaborar una "Guia" per explicar a la ciutadania com es poden utilitzar els canals previstos en aquest Reglament i els determinats per les lleis amb la finalitat de facilitar el seu exercici.

Disposició transitòria. Els Consells Municipals sectorials ja constituïts quan entri en vigor aquest Reglament es continuaran regint pel seu Reglament de constitució fins que es modifiqui el mateix, moment en que s'haurà d'adaptar a les determinacions d'aquest Reglament.

Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor d'aquest reglament queda derogat el Reglament de participació ciutadana aprovat pel Ple del 20 d'octubre de 2008.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província una vegada complert el tràmit de l'article 65 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local.

Tàrraga, de juny de 2016